



FONDAZIONE **AQUILEIA**

Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e  
Responsabile per la trasparenza recante i risultati dell'attività  
svolta.

*Periodo di riferimento: 30/12/2022 – 30/12/2023*



FONDAZIONE **AQUILEIA**

---

## Sommario

- 1) Premessa
- 2) Verifica dei requisiti soggettivi
- 3) Adempimenti espletati nel periodo di riferimento
- 4) Eventi corruttivi
- 5) **La prevenzione della corruzione**
  - a) Gestione dei rischi
  - b) Codice di comportamento
  - c) Altre iniziative
    1. Esiti di verifiche e controlli su cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi
    2. Forme di tutela offerte ai whistleblowers
  - d) Sanzioni
- 6) **La trasparenza amministrativa – Sezione “Amministrazione Trasparente” sito web**
- 7) **Pubblicazione, diffusione, informazione, coinvolgimento dei soggetti**
- 8) **Adempimenti in programma**



## FONDAZIONE **AQUILEIA**

---

### 1) Premessa

La presente Relazione viene trasmessa ai sensi dell'art. 1 comma 14 della L. 190/2012 e costituisce il momento di sintesi dell'attività intrapresa e svolta dallo scrivente in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la Trasparenza della Fondazione Aquileia con riferimento al periodo dal 30.12.2022 al 30.12.2023.

### 2) Verifica dei requisiti soggettivi

È stata effettuata la verifica dei requisiti soggettivi della Fondazione Aquileia per quanto concerne gli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza previsti dalle norme in vigore.

**L'anagrafica della Fondazione è così riassunta:**

**Denominazione:** Fondazione Aquileia

**Codice fiscale:** 090017120305

**Tipologia di amministrazione:** Soggetto giuridico partecipato dal Ministero per i beni e le attività culturali, dalla Regione Friuli Venezia Giulia, dal Comune di Aquileia, dalla Provincia di Udine e dall' Arcidiocesi di Gorizia.

**Regione di appartenenza:** Friuli Venezia Giulia

**Classe dipendenti:** da 1 a 20

**Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali:** 1

**L'anagrafica del RPCT è così riassunta:**

**Nome RPCT:** Cristiano

**Cognome RPCT:** Tiussi

**Qualifica:** Direttore

**Data inizio incarico di RPCT:** 10.11.2015

RPCT svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

### 3) Adempimenti espletati nel periodo di riferimento

#### 3.1. Introduzione



## FONDAZIONE **AQUILEIA**

Il livello di attuazione del PTPCT per il 2023 è stato soddisfacente, nonostante le numerose modifiche normative (con particolare riferimento al nuovo Codice Appalti) intercorse nel periodo di riferimento che hanno comportato attenzioni ulteriori e una revisione delle procedure organizzative.

Ad ogni modo, non si evidenzia alcuna situazione di criticità: il personale continua a mantenersi attento al tema della prevenzione della corruzione e trasparenza anche grazie alla formazione eseguita sul punto all'inizio dell'anno di riferimento.

L'atteggiamento complessivo favorisce indubbiamente sinergie e coordinamento, consentendo al contempo al RPCT di svolgere le proprie funzioni. Il contesto in cui opera Fondazione, davvero di dimensioni molto ridotte, aiuta questa sinergia.

Sebbene non si siano riscontrati fattori ostativi, la mancanza di processi automatizzati rende le operazioni di estrapolazione dei dati per la pubblicazione più laboriose e suscettibili di errore fin dall'origine della generazione dei dati stessi. In particolare, le ridotte dimensioni della Fondazione, se da un lato facilitano le sinergie con il RPCT, dall'altro rallentano le tempistiche necessarie alla pubblicazione dei dati. Ma considerando il ridotto numero di dati oggetto di pubblicazione tutti gli obblighi risultano rispettati.

### 3.2. Le attività espletate dal RPCT

In particolare, nel periodo di riferimento sopra indicato sono stati espletati dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza gli adempimenti di seguito indicati:

- a) attuazione del PTPCT per l'anno di riferimento;
- b) adozione di tutte le misure di prevenzione rischi corruttivi;
- c) attività di riorganizzazione aziendale;
- d) attività di monitoraggio nell'espletamento della procedura per selezione ed assunzione di nuovo personale in azienda;
- e) attività di monitoraggio nell'espletamento della procedura per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- f) monitoraggio dei canali di comunicazione riservata per la segnalazione di illeciti e irregolarità "*whistleblowing*";
- g) monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione sul sito aziendale in materia di trasparenza.

## 4) Eventi corruttivi



## FONDAZIONE **AQUILEIA**

La Fondazione non è stata coinvolta nell'anno 2023 in alcun evento corruttivo. Ciò nonostante, è intenzione del sottoscritto, intensificare le misure anti corruttive per evitare che possano anche solo in via potenziale esserci i presupposti per il verificarsi di eventi corruttivi.

### 5) La prevenzione della corruzione

#### a) Gestione dei rischi

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha effettuato la valutazione dei rischi di corruzione ed individuato le azioni idonee a neutralizzare o mitigare il livello di tale rischio, connesso ai processi posti in essere dalla Fondazione. Peraltro, stante le ridotte dimensioni della Fondazione, sia sotto il profilo della dotazione del personale, sia sotto il profilo economico-patrimoniale, il livello di tale rischio è stato qualificato come "basso".

#### 1.1 Formazione

All'inizio dell'anno 2023 è stata svolta formazione a carattere generico relativamente la normativa anticorruzione di cui alla L. 190/2012 e trasparenza ai sensi del D.lgs 33/2013, seguita nel corso dell'anno da una formazione più mirata al riferimento dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Nel corso del 2024 la Fondazione conta in ogni caso di incrementare ulteriormente l'attività formativa in materia di anticorruzione quale misura prevista dal PTPCT.

#### 1.2 Rotazione del personale

L'ente, in ragione delle sue dimensioni e del numero limitato di personale operante al suo interno, ritiene che la rotazione del personale causerebbe difficoltà operative per erogare in maniera ottimale i propri servizi. Pertanto, la Fondazione ha ritenuto opportuno, anche per il 2023, non applicare la rotazione del personale. La Fondazione si impegna comunque ad adottare misure per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione e a sviluppare altre misure organizzative di prevenzione che sortiscano un effetto analogo a quello della rotazione, a cominciare, ad esempio, da quelle di trasparenza.

In particolare, la Fondazione si è impegnata a che:

- vi sia sempre un'interlocuzione tra più soggetti nei singoli processi e nelle decisioni conseguenti;



## FONDAZIONE **AQUILEIA**

- le attività si sviluppino attraverso una corretta articolazione dei compiti e delle competenze.

Resta comunque una misura che la Fondazione applica ogniqualvolta gli uffici di riferimento ne consentano l'esecuzione e ad ogni modo – soprattutto in vista dell'implementazione del Modello 231 - la Fondazione cerca di garantire il più possibile la segregazione interna di ruoli e poteri.

### 1.3 Area acquisizione del personale

La Fondazione ha individuato idonee modalità organizzative per la selezione del personale, riassunte nel Regolamento Assunzione del personale dipendente, gestione personale e conferimento di incarichi esterni adottato il 23.12.2019. In particolare, nell'esecuzione delle proprie funzioni, la Fondazione, perseguendo gli scopi statutari, nel rispetto dei principi generali di:

- economicità, efficacia ed efficienza delle misure;

- trasparenza, pubblicità e legalità dei contratti e delle convenzioni,

garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente.

In linea con questi principi, **la Fondazione, nel corso del 2023, ha selezionato ed assunto i seguenti dipendenti:**

**n. 3 dipendenti con il ruolo di operario - custode e contratto a tempo determinato di 12 mesi;**

**n. 1 dipendente con il ruolo di impiegato addetto all'area promozione e comunicazione e contratto a tempo determinato di 12 mesi.**

Nel corso del 2023 è avvenuta la trasformazione di un contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato di n. 1 dipendente con il ruolo di operario – custode.

A giugno 2023 è stato assunto il direttore a tempo determinato per 24 mesi con contratto Dirigente terziario.

Il personale della Fondazione è così salito a n.14 unità (di cui n. 4 assunti con contratto a tempo determinato)

### 1.4 Area affidamento lavori, servizi e forniture:



## FONDAZIONE **AQUILEIA**

Il 1° aprile 2023 è entrato in vigore il D.lgs 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che ha acquistato efficacia per la prima parte dal 1° luglio 2023 e per la seconda parte dal 1° gennaio 2024. Vista questa entrata in vigore progressiva, alcune nuove disposizioni sono state assoggettate ad un periodo transitorio durante il quale è stata prevista un'estensione di vigenza di alcune norme del d.lgs. 50/2016.

Tra le novità principali del nuovo Codice Appalti si annoverano la semplificazione delle procedure di affidamento e limiti più alti per gli affidamenti diretti, lo sviluppo del ruolo determinante riservato al RUP definito con la nuova normativa "*Responsabile Unico del Progetto*" (non più del Procedimento ex art. 31 del D.lgs. 50/2016) al quale vengono affidate le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione oltre ad ulteriori novità in particolare in materia di sub appalto ed appalto integrato.

Ad ogni modo, uno degli assi principali della nuova normativa è rappresentato dalla digitalizzazione di tutto l'iter procedurale dell'appalto. Il nuovo Codice include infatti l'esigenza di "*definire le modalità per digitalizzare le procedure per tutti gli appalti pubblici e concessioni e definire i requisiti di interoperabilità e interconnettività*", prevista tra i traguardi e gli obiettivi più rilevanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Un'intera sezione (artt.19-36) del Codice degli Appalti, pertanto, viene dedicata alla digitalizzazione dei contratti pubblici (PARTE II – Della Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti), in base alla quale anche le Stazioni Appaltanti, a partire dal 1° gennaio 2024 avranno l'obbligo di utilizzare piattaforme aperte interoperabili per lavori ed acquisizione di beni, servizi e forniture i cui pilastri sono individuati nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici (art. 23), nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (art. 24), nelle piattaforme di approvvigionamento digitale (art. 25) e nell'utilizzo di procedure automatizzate.

A fronte di un tanto, la Fondazione ha provveduto a dare inizio alla procedura di adeguamento al nuovo assetto normativo, tenendo in considerazione anche il periodo transitorio, adeguamento che continuerà nel corso del 2024 ove è prevista l'adozione del nuovo Regolamento acquisti, servizi e forniture e l'implementazione anche formale delle nuove procedure di acquisto anche in relazione all'inizio del processo di digitalizzazione.

La Fondazione ha in ogni caso provveduto, anche per l'anno 2023, ad effettuare controlli a campione sulle procedure indette e sugli incarichi consulenziali affidati soprattutto in



## FONDAZIONE **AQUILEIA**

considerazione dell'aumento della soglia per gli affidamenti diretti di cui al nuovo Codice Appalti.

In ambito acquisti – e sempre in considerazione degli sviluppi di attività che stanno interessando l'ente – per l'anno 2023 la Fondazione ha proceduto ad effettuare alcuni appalti che rappresentano per la maggior parte affidamenti diretti per beni, servizi o forniture, con o senza indagine di mercato, e per gli importi più elevati alcune procedure negoziate e ad evidenza pubblica.

I beni/i servizi acquistati hanno riguardato per lo più l'organizzazione di eventi legati alla promozione e valorizzazione delle aree archeologiche e del sito Unesco di Aquileia (Aquileia Film Festival, Open day archeologici, celebrazione del 25° anniversario Aquileia sito Unesco, Barcolana 2023 ecc.) Per quanto riguarda l'attività di valorizzazione archeologica, la Fondazione ha proseguito i lavori nei cantieri già avviati per la ristrutturazione dell'immobile Brunner, la valorizzazione del fondo Cal-Barberi ecc.

### b) Codice di comportamento

Nella Relazione di riferimento per l'anno 2022, si era valutato un aggiornamento del Codice di comportamento in virtù dell'implementazione del Modello organizzativo adottato ai sensi del D.lgs 231/2001 con una sua possibile integrazione con il Codice Etico quale parte integrante del Modello stesso. Attese le varie vicissitudini e novità legislative che si sono succedute nell'anno 2023, delle quali in parte si è già accennato, è stata posticipata l'implementazione del Modello 231 al 2024 e conseguentemente l'integrazione del Codice Etico con il Codice di Comportamento. Si dà atto tuttavia che nel PTPCT 2023-2025 è stato inserito anche il Codice di Comportamento quale allegato 4 del Piano medesimo (che aveva sostituito quello precedentemente adottato dalla Fondazione nel 2015) e che con il PTPCT 2024-2026 verrà invece approvato il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A. ai sensi del D.P.R. n. 81/2023. Ci si riserva in ogni caso di valutare comunque un'eventuale e futura integrazione dei due Codice non appena adottato il Modello 231.

### c) Altre iniziative

1. Esiti di verifiche e controlli su cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali e dei dipendenti



## FONDAZIONE **AQUILEIA**

La materia delle incompatibilità e dell'inconferibilità degli incarichi è disciplinata dal D.lgs. 39/2013 e la relativa misura era stata prevista nel PTPCT. All'interno della Fondazione è stato previsto un sistema di verifica della sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo a coloro che rivestono incarichi di amministratore, come definiti dall'art. 1, co. 2, lett. l), del D.lgs. 39/2013 - e cioè *“gli incarichi di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili, di altro organo di indirizzo dell'attività dell'Ente comunque denominato”* - e a coloro cui sono conferiti incarichi dirigenziali.

Tuttavia, si evidenzia che l'accertamento della inconferibilità per i dirigenti avviene mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni di cui al Dpr. 445/2000; mentre per le ipotesi di incompatibilità dei dipendenti si applica il **Codice di comportamento adottato dalla Fondazione (art.6)**.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, non essendo stati conferiti ulteriori incarichi dirigenziali.

### 2. Forme di tutela offerte ai whistleblowers

Il 30 marzo 2023 è entrato in vigore il decreto legislativo del 10 marzo 2023 n. 24 che ha recepito la direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea di cui siano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica (cd. Direttiva Whistleblowing).

Pertanto nell'anno di riferimento del PTPCT, la Fondazione, in adeguamento alla suddetta normativa, ha implementato a far data dal 15 luglio 2023 al proprio interno un canale di segnalazione che consente di effettuare segnalazioni con la garanzia di riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione nonché del contenuto e della relativa documentazione della segnalazione.

La gestione del canale di segnalazione è affidata al sottoscritto RPCT ed il whistleblower potrà effettuare la segnalazione:

- in forma scritta, a mezzo del servizio postale o tramite posta interna in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura *“riservata/personale al RPCT”*.



## FONDAZIONE **AQUILEIA**

- in forma orale, attraverso le linee telefoniche o sistemi di messaggistica vocale ovvero, su richiesta, mediante un incontro diretto.

**Tale procedura prevista per il Whistleblowing sarà oggetto di integrazione entro 60 giorni dall'approvazione del prossimo PTPCT grazie all'implementazione di apposita piattaforma per la gestione delle segnalazioni.**

d) Sanzioni

Nel corso del periodo di riferimento non sono state irrogate sanzioni disciplinari al personale dipendente.

### **6) La trasparenza amministrativa – Sezione “Amministrazione Trasparente” sito web**

Per identificare gli obblighi di pubblicazione vigenti in materia di trasparenza amministrativa applicabili alle Fondazione, si è fatto riferimento alla normativa preesistente e alla normativa di cui alla L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013.

Anche la gestione del monitoraggio sulla trasparenza ha subito delle modifiche in virtù della delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023 che ha fornito le indicazioni in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, adempimento che dall'anno 2023 deve essere effettuato dall'OIV o altro organismo con funzioni analoghe tramite l'utilizzo di una applicazione web apposita resa disponibile sul sito Anac che consente per l'appunto l'acquisizione dei dati sulle attestazioni.

Per la Fondazione l'attestazione è stata correttamente eseguita dal sottoscritto RPCT che ha avuto altresì cura di assumere le misure di trasparenza utili a superare le criticità rilevate nei termini previsti nonché di porre in essere misure idonee a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili.

La sezione amministrazione trasparente della Fondazione con i relativi adempimenti è in ogni caso verificabile al seguente link: <https://www.fondazioneaquileia.it/it/fondazione/amministrazione-trasparente>.

È presente una procedura per la gestione delle richieste di accesso civico “semplice e generalizzato” ma nell'anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute richieste di accesso civico. Peraltro verrà a realizzarsi una digitalizzazione integrale anche in materia di accesso agli atti, riconoscendo



## FONDAZIONE **AQUILEIA**

espressamente a tutti i cittadini la possibilità di richiedere la documentazione di gara per il tramite dell'istituto dell'accesso civico (art. 35 D.lgs 36/2023).

Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza relativo agli adempimenti può pertanto ritenersi buono.

### **7) Pubblicazione, diffusione, informazione, coinvolgimento dei soggetti**

A prescindere dalla griglia sulla trasparenza di cui al punto precedente quale obbligo ANAC, la Fondazione ha regolarmente assolto gli obblighi di pubblicazione e/o diffusione in riferimento a tutti i documenti approvati.

Il piano anticorruzione e le Misure di prevenzione integrative ai sensi della L. 190/2012 sono stati messi a disposizione dei soggetti interessati e dei dipendenti, mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.fondazioneaquileia.it/> – Sezione Amministrazione trasparente.

Si sono elaborati e coordinati, anche dal punto di vista organizzativo, gli adempimenti da porre a carico delle varie figure chiamate a operare e collaborare per la prevenzione della corruzione all'interno della Fondazione, al fine di rendere operanti le prescrizioni dettate nel piano e di controllarne l'attuazione, al fine di:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

### **8) Adempimenti in programma**

Preso atto di tutto quanto descritto nella presente Relazione, il RPCT dichiara che gli adempimenti in programma per l'anno 2024 in materia anti-corruzione o in tematiche alla stessa correlate sono i seguenti:

1. Implementazione ed intensificazione delle misure e delle procedure anti-corruttive;
2. Attività di formazione e aggiornamento obbligatorio in materia di anticorruzione con il coinvolgimento di tutti i dipendenti, in particolare dei nuovi assunti;
3. **Adozione del nuovo Codice di Comportamento per i dipendenti;**
4. Adozione regolamento specifico ed implementazione delle procedure per acquisti, servizi e forniture anche in prospettiva rispetto alla modifica al Codice Appalti;



## FONDAZIONE **AQUILEIA**

5. Adozione del Modello Organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 che porrà particolare attenzione – oltre all'introduzione dei nuovi reati presupposto – alle procedure relative ai reati di corruzione;
6. Adempimento degli obblighi annuali previsti dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e successive delibere ANAC.

---

Si provvederà a pubblicare la presente Relazione sul sito web di Fondazione Aquileia, nella sezione pertinente, entro il termine di Legge.

Cordiali saluti.

**Fondazione Aquileia**

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione  
e Responsabile per la Trasparenza  
dott. Cristiano Tiussi