



## Informazioni personali



## DEGRASSI GESSI

SESSO: MASCHILE; DATA DI NASCITA: 30 LUGLIO 1968; NAZIONALITÀ: ITALIANA;

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Tipo di prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità

#### DAL 2001 AD OGGI

#### DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE

- ✓ Libero professionista in Aquileia (UD) con collaborazione con diverse società di elaborazione dati e paghe della Bassa Friulana;
- ✓ Sindaco effettivo del CAFC SPA per il triennio 2013-2016;
- ✓ Revisore Unico dei conti del Comune di Aquileia (UD), con nomina per il triennio 2008-2011 ed il triennio 2011-2014;
- ✓ Revisore Unico dei conti del Comune di Terzo di Aquileia (UD), con nomina per il triennio 2009-2012 ed il triennio 2012 - 2015;
- ✓ OIV (Organismo indipendente di valutazione) per i Comuni di Aquileia, Terzo di Aquileia e Fiumicello per il triennio 2011-2014 e per i Comuni di Aquileia, Terzo di Aquileia per il triennio 2014-2016;
- ✓ Sindaco con funzioni di revisione contabile della Fondazione per Aquileia triennio 2012-2015;
- ✓ Sindaco con funzioni di controllo contabile in srl;
- ✓ Sindaco con funzioni di revisione contabile e di gestione di un Ente non Lucrativo (Fondazione) con nomina per il quadriennio 2007-2011;
- ✓ Conciliatore societario iscritto all'organismo di conciliazione della Camera di Commercio di Udine
- ✓ predisposizione di contratti di cessione, affitto, donazione, conferimento d'azienda;
- ✓ predisposizione di perizie per cessioni quote, fusioni, conferimenti societari;
- ✓ cura degli atti costitutivi di società, contratti di vendita, donazione di quote societarie;
- ✓ redazione di perizie tecniche in qualità di Ctp volte a definire stati passivi ed attivi di aziende e privati in casi di contrasti tra soci o controparti contrattuali ed in casi di eredità giacenti
- ✓ gestione del contenzioso tributario, degli accordi definitivi delle liti con gli Uffici Finanziari, con predisposizione di ricorsi tributari sia in primo che secondo grado di giudizio;
- ✓ predisposizioni di interpelli preventivi riguardanti tematiche fiscali;
- ✓ redazione di bilanci di società di capitali;
- ✓ cura degli obblighi fiscali, dichiarativi, contabili, amministrativi dei

contribuenti persone fisiche e giuridiche.

- Date
  - Tipo di prestazione professionale
  - Committenti
- Principali mansioni e responsabilità
  - Da Febbraio 2007 AD OGGI**
  - ATTIVITA' DI DOCENZA**
  - Enaip - sede di Trieste
  - Forser – sede di Pesian di Prato
  - Job & School - sede di Monfalcone
  - ✓ corsi per formazione di “Addetti alla contabilità” su di redazione, riclassificazione e analisi di bilancio
  - ✓ corsi su tecniche di contabilità generale e redazione di bilancio
  - ✓ corso su nozioni fondamentali sulla gestione e sul sistema informativo aziendale
  - ✓ corso di perfezionamento post laurea su analisi di bilancio
- Date
  - Tipo di impiego
  - Nome datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 1994 al 2001**
  - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**
  - Carnica Assicurazioni Spa - Udine
  - ✓ contabilità industriale e generale;
  - ✓ analisi di problematiche civilistiche e fiscali relative alla redazione del bilancio ed effettuazione delle scritture di rettifica di fine esercizio;
  - ✓ calcolo delle imposte della società con analisi dei loro riflessi sulla redazione del bilancio e compilazione della relativa modulistica fiscale
  - ✓ gestione civilistico-contabile e fiscale delle operazioni relative a titoli obbligazionari e azionari;
  - ✓ Esecuzione autonoma di servizi contabili - fiscali con riduzione dell'accesso a consulenze-servizi fiscali esterne e conseguente riduzione di costi amministrativi.
- Principali risultati raggiunti
  - Date
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Da Dicembre 1996 a Dicembre 2000**
  - COLLABORAZIONE** - Studio Dottori Commercialisti Marin Alessandro – Grado
  - ✓ adempimenti fiscali periodici dei contribuenti;
  - ✓ effettuazione delle scritture di rettifica di fine esercizio e redazione bilanci;
  - ✓ redazione modelli Unici per persone fisiche, società di persone, società di capitali;
  - ✓ redazioni atti societari, quali costituzioni di società, contratti di affitto, di associazione in partecipazione;
  - ✓ istanze per accertamenti con adesione e ricorsi contro atti dell'Amministrazione Finanziaria;
  - ✓ studio di operazioni straordinarie, in particolar modo conferimenti, cessioni e liquidazioni, con predisposizioni delle relative scritture contabili .

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date: **DAL 2001 AD OGGI**
- Tipo di istituto o formazione
  - ✓ Ordine dottori commercialisti;
  - ✓ Associazione libere professioni economiche giuridiche, associazione nazionale tributaristi Italiani,
  - ✓ IPSOA,

- ✓ ANCI,
- ✓ ANCREL
- ✓ Associazione dott.Commercialisti delle Tre Venezie

- argomenti trattati

- ✓ **SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO**

- ✓ Dal 2001 seguo costantemente corsi di aggiornamento professionali maturando ad oggi un totale di circa 950 ore riguardanti le seguenti tematiche:

- ✓ normativa fiscale e civilistica;
- ✓ obblighi e funzioni dei sindaci e revisori contabili;
- ✓ problematiche relative agli enti locali;
- ✓ contenzioso e definizione liti fiscali, condoni;
- ✓ operazioni societarie straordinarie;
- ✓ bilanci di società di capitali, statuti e caratteristiche di funzionamento di società di capitali;
- ✓ valutazioni d'azienda
- ✓ novità introdotte dalle "finanziarie" di ogni governo.

- Corsi seguiti più di recente

- ✓ Percorso aggiornamento revisori enti locali – febbraio 2014
- ✓ novità in tema di bilancio 2014 – febbraio 2014
- ✓ Unico 2014 e novità fiscali – Giugno 2014;
- ✓ Percorso formativo NEXT PA "Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune" edizione con sede a Monfalcone (GO) da Luglio 2014 a Dicembre 2014;
- ✓ Percorso formativo Eutekne sulle novità fiscali del decreto semplificazioni 2014 Ottobre, Novembre 2014;
- ✓ Percorso formativo sul nuovo bilancio armonizzato degli enti locali e sulle problematiche inerenti le partecipate organizzato dall'Ancrel – Novembre – Dicembre 2014;

- Date
- tipo formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Tipo di istituto
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

**2001**

Esame di Stato

**Abilitazione alla professione di DOTTORE COMMERCIALISTA**

**Ottobre 1987 – 09 Luglio 1993**

Università degli Studi di Trieste

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

**Ottobre 1982 -Giugno 1987**

**MATURITA' SCIENTIFICA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- Lingue straniere

- Inglese Livello (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lecture		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.](#)

- capacità e competenze organizzative
  - capacità e competenze tecniche
- ✓ orientamento al risultato;
  - ✓ esperienza nella gestione di rapporti pubblico – privato;
  - ✓ Buona conoscenza dei sistemi operativi, dei software contabili

fiscali (Team System e Profis-Sistemi), dei software di videoscrittura, fogli di calcolo e di presentazione, familiarità con gli strumenti di navigazione Web;

- patente ✓
  - ✓ Elaborazioni grafiche e statistiche, previsioni.
  - B

Aquileia, 05 gennaio 2015

In fede  
dott. Gessi DEGRASSI

omissis giusta provv  
243/2014 tutela della privacy