

## INFORMAZIONI PERSONALI

Erica Zanon

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

11/06/2017–alla data attuale

**Responsabile ufficio stampa****Fondazione Aquileia, Aquileia (Italia)**

- redazione comunicati, assistenza e organizzazione conferenze stampa, preparazione testi redazionali per riviste e brochure,
- accoglienza e accompagnamento ospiti, giornalisti e troupe
- gestione stand e pubbliche relazioni in occasione di fiere
- gestione e aggiornamento sito web istituzionale
- gestione pagina facebook
- ideazione e organizzazione eventi, info-line e accoglienza ospiti (Aquileia Film festival, mostre del ciclo "Archeologia Ferita")
- coordinamento e organizzazione laboratori didattici per bambini 5-11 anni
- redazione materiali promozionali e pubblicazioni divulgative
- collaborazione con Fondazione Radio Magica onlus per sviluppo di audioracconti dedicati a persone con bisogni educativi speciali
- organizzazione evento live con Fondazione Radio Magica onlus per la promozione del patrimonio culturale di Aquileia con linguaggio accessibile
- promozione e attività formative per studenti, guide, scuole primarie per il progetto Romea Strata finanziato da Interreg Italia-Austria

07/02/2018–alla data attuale

**Communication Manager Progetto europeo IMPRECO****Comune di Staranzano**

- sviluppo del manuale di comunicazione interna al progetto (Internal Communication Manual)
- gestione dei rapporti tra il Comune di Staranzano e l'Autorità di Gestione del programma europeo "Interreg ADRION" per gli aspetti relativi alla comunicazione e disseminazione del progetto
- organizzazione degli incontri del Comitato Direttivo (Steering Committee), e in particolare della relativa Unità per la Comunicazione (Communication Unit), partecipazione ai relativi Incontri di Progetto (Project Meetings) con funzioni di coordinamento tecnico della Communication Unit e rappresentanza del capofila;
- creazione e gestione di una lista di contatti afferenti ai portatori d'interesse individuati dal Comune di Staranzano nonché tradurre, ove richiesto, e disseminare tra questi i materiali digitali prodotti dal progetto (infografiche, newsletter semestrali e video di progetto);
- organizzazione e partecipazione allo sviluppo dei prodotti di comunicazione (brochure e project poster) attraverso l'applicazione del coordinato d'immagine, la produzione di contenuti e la disseminazione durante gli eventi previsti dal progetto sia a livello locale che interregionale;
- organizzazione e partecipazione ad 1 workshop ed 1 evento a livello regionale per la comunicazione e disseminazione dei risultati di progetto nonché coordinamento della partecipazione del Comune di Staranzano ad almeno 2 eventi esterni al progetto per l'attivazione di reti e rapporti di collaborazione nell'ambito delle tematiche previste dal progetto
- organizzazione delle conferenze stampa in occasione dei 3 eventi organizzati dal Comune di Staranzano (Kick-Off Meeting, Workshop e dell' Evento Regionale per la comunicazione e disseminazione dei risultati) compresa la gestione dei contatti media e la realizzazione di comunicati stampa pre e post evento

- 08/04/2017–alla data attuale **Fundraiser**  
Fondazione Aquileia, Aquileia (Italia)
- attività di ricerca sponsor per mostre ed eventi
- 23/03/2016–31/12/2017 **Communication Manager Progetto Archest**  
Fondazione Aquileia, Aquileia (Italia)
- gestione WP2 per il progetto Archest finanziato da Programma Europa Creativa 2014-2020
  - redazione piano di comunicazione interna ed esterna
  - coordinamento partner sul WP comunicazione
  - verifica avanzamento lavori nel rispetto del cronoprogramma
  - elaborazione immagine coordinata
  - organizzazione kick-off meeting
  - ideazione e organizzazione visite guidate
  - coordinamento e organizzazione di laboratori didattici accessibili ed inclusivi dedicati a un pubblico di bambini-ragazzi 7-14 anni con bisogni educativi speciali
  - ideazione, organizzazione e tour leader di viaggio studio per giornalisti e archeologi attraverso Italia, Slovenia, Croazia e Serbia
  - organizzazione "open day" sugli scavi archeologici per il pubblico
  - redazione materiali promozionali e pubblicazioni divulgative
  - ideazione e organizzazione convegno sulla comunicazione in archeologia
  - collaborazione alla gestione facebook, instagram e web
- 11/06/2016–10/06/2017 **Addetta stampa e gestione comunicazione progetti europei**  
Fondazione Aquileia, Aquileia (Italia)
- redazione comunicati, assistenza e organizzazione conferenze stampa, prereparazione testi redazionali per riviste e brochure,
  - accoglienza e accompagnamento ospiti, giornalisti e troupe
  - gestione stand e pubbliche relazioni in occasione di fiere,
  - gestione e aggiornamento sito web istituzionale,
  - gestione pagina facebook,
  - ideazione e organizzazione eventi, info-line e accoglienza ospiti (Aquileia Film festival, mostre del ciclo "Archeologia Ferita")
  - coordinamento e organizzazione laboratori didattici per bambini 5-11 anni
  - Redazione materiali promozionali e pubblicazioni divulgative
  - gestione del WP comunicazione del progetto Expoaus finanziato da Programma IPA Transfrontaliero Adriatico 2007-2013.
- 20/03/2016–20/04/2016 **Addetta stampa**  
Associazione Adriatic GreeNet Onlus, Monfalcone (Italia)
- organizzazione e promozione del convegno "Acqua è salute: cosa ne sappiamo del rischio amianto" a Staranzano nell'ambito del progetto "Scuola provinciale dell'Acqua"
- 10/06/2015–09/06/2016 **Addetta stampa e gestione comunicazione progetti europei**  
Fondazione Aquileia, Aquileia (Italia)
- redazione comunicati, assistenza e organizzazione conferenze stampa, prereparazione testi redazionali per riviste e brochure,
  - accoglienza e accompagnamento ospiti, giornalisti e troupe,

- gestione stand e pubbliche relazioni in occasione di fiere,
- gestione e aggiornamento sito web istituzionale,
- gestione pagina facebook,
- ideazione e organizzazione eventi, info-line e accoglienza ospiti (Aquileia Film festival, mostre del ciclo "Archeologia Ferita")
- coordinamento e organizzazione laboratori didattici per bambini 5-11 anni
- redazione materiali promozionali e pubblicazioni divulgative
- gestione del WP comunicazione del progetto Expoaus finanziato da Programma IPA Transfrontaliero Adriatico 2007-2013

10/06/2014–09/06/2015

### Addetta stampa e gestione comunicazione progetti europei Fondazione Aquileia, Aquileia (Italia)

- redazione comunicati, assistenza e organizzazione conferenze stampa, preparazione testi redazionali per riviste e brochure,
- accoglienza e accompagnamento ospiti, giornalisti e troupe,
- gestione stand e pr in occasione di fiere,
- gestione e aggiornamento sito web istituzionale,
- gestione pagina facebook,
- ideazione e organizzazione eventi, info-line e accoglienza ospiti (Aquileia Film festival, Aquileia Lab)
- coordinamento e organizzazione laboratori didattici per bambini 5-11 anni
- redazione materiali promozionali e pubblicazioni divulgative
- gestione del WP comunicazione del progetto Openmuseums finanziato dal Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013
- gestione del WP comunicazione del progetto Expoaus finanziato da Programma IPA Transfrontaliero Adriatico 2007-2013

2009–2013

### Ufficio stampa e comunicazione Fondazione Aquileia

- attività di ufficio stampa
- attività di organizzazione, info-line, ufficio stampa Aquileia Film Festival
- coordinamento, organizzazione e info-line laboratori didattici
- redazione materiali promozionali e pubblicazioni divulgative
- aggiornamento sito web istituzionale
- organizzazione e attività di ufficio stampa e comunicazione del progetto T-PAS finanziato dal Programma CULTURA 2007-2013

10/2012–12/2013

### Ufficio stampa Festival Internazionale Echos-Echi transfrontalieri Associazione Progetto Musica

- attività di comunicazione, aggiornamento web e redazione materiali per il festival musicale transfrontaliero che ha racchiuso non solo concerti ma anche iniziative culturali volte alla promozione del territorio, dalle visite guidate alla scoperta di luoghi e musei, a workshop e laboratori, a degustazioni di prodotti tipici dell'enogastronomia locale del goriziano, del carso sloveno e del territorio friulano.
- Il festival era finanziato dal Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia – Slovenia 2007-2013

2011–2013

### Ufficio stampa Festival Internazionale Nei suoni dei Luoghi Associazione Progetto Musica

- attività di comunicazione, aggiornamento web e redazione materiali per il festival musicale

transfrontaliero che ha racchiuso non solo concerti ma anche iniziative culturali volte alla promozione del territorio, dalle visite guidate alla scoperta di luoghi e musei, a degustazioni di prodotti tipici dell'enogastronomia locale del goriziano, del carso sloveno e del territorio friulano.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 05/05/2016–07/05/2016 **Attestato di partecipazione al corso "Analisi dei pubblici e percorsi di Audience Development"**  
 Fondazione Fitzcarraldo, Torino (Italia)
- 12/02/2010–18/02/2011 **Master in Analisi e Gestione della Comunicazione** 110/110  
 Università degli Studi di Trieste, Trieste (Italia)

a) comunicazione pubblica e d'impresa, nella molteplicità delle sue configurazioni, allo scopo di formare operatori della comunicazione, esperti delle dinamiche dei mass-media, addetti alle relazioni esterne, comunicazione e immagine presso Enti pubblici e privati, professionisti per gli Uffici Relazioni con il Pubblico degli Enti pubblici.

b) comunicazione istituzionale relativamente alle richieste territoriali di formazione e aggiornamento ai fini di una specifica attività professionale nel campo della comprensione, valutazione e applicazioni sociale ed etica della conoscenza metodologica in campo giuridico e politico sia a livello nazionale che internazionale, in relazione agli sviluppi delle recenti acquisizioni della evoluzione e del pensiero e della dottrina scientifica nelle interazioni inerenti i processi mass-mediologici

c) comunicazione aziendale con particolare riguardo al marketing, alle attuali strategie di comunicazione delle aziende, alla gestione della comunicazione d'impresa.
- 10/10/1991–23/04/2009 **Laurea in Giurisprudenza** Laurea vecchio ordinamento  
 Università degli Studi, Trieste (Italia)

Tesi in Procedura Penale  
 "Segreto giornalistico e processo penale"  
 104/110
- 15/09/1986–20/06/1991 **Maturità classica**  
 Liceo Classico Francesco Petrarca, Trieste (Italia)  
 60/60

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazionali

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative

Competenze professionali Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti

Elenco Pubblicisti

Tessera n° 135358 del 30 marzo 2010

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza del pacchetto Office ( Word, Excel, PowerPoint), strumenti base di fotoritocco, utilizzo di CMS per gestione backoffice dei siti web. Gestione di siti web e pagine social facebook e instagram.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

