

FONDAZIONE AQUILEIA

...

PROVINCIA DI UDINE

N.

COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA IN QUALITÀ DI PROJECT MANAGER

ASSISTANT NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ARCHEST - DEVELOPING ARCHAEOLOGICAL

AUDIENCES ALONG THE ROMAN ROUTE AQUILEIA-EMONA-SIRMIUM-VIMINACIUM" CO-FINANZIATO

DAL PROGRAMMA CREATIVE EUROPE 2014-2020 SOTTO-PROGRAMMA CULTURA - CODICE CUP

G39J15000770002

TRA

la **Fondazione Aquileia**, rappresentata dal Presidente amb.dott. Antonio Zanardi Landi domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede della Fondazione via Patriarca Popone n. 7 - Aquileia (UD), che interviene e stipula in qualità di legale rappresentante, e dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse della Fondazione Aquileia che rappresenta, di seguito "Fondazione";

e

....., nato a il, residente in Via- C.F., residente a in via ... , di seguito "Collaboratore";

PREMESSO CHE

- con decreto del Direttore della Fondazione Aquileia n. 155/15 è stato dato avvio alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per una collaborazione in qualità di Project Manager Assistant nell'ambito del progetto "Archest - developing archaeological audiences along the roman route Aquileia-Emona-Sirmium-Viminacium" co-finanziato dal programma creative Europe 2014-2020 sotto-programma cultura;

- che con suddetto decreto è stata approvata la bozza di contratto;
- con decreto del Direttore della Fondazione Aquileia n. è stato dato incarico al. quanto in oggetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO, QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1) - OGGETTO DELL' INCARICO

La Fondazione affida al/alla _____, che accetta, l'incarico di svolgere tutte le attività e le azioni di competenza della Fondazione stessa connesse con la realizzazione del Progetto "ARCHEST - Developing archaeological audiences along the Roman route Aquileia-Emona-Sirmium-Viminacium" co-finanziato dal Programma CREATIVE EUROPE 2014-2020 Sotto-programma Cultura", attuandole in stretto raccordo con i partners con i quali dovranno essere garantiti contatti e relazioni costanti per tutta la durata dell'incarico e in stretta collaborazione con la Fondazione stessa; in particolare il collaboratore dovrà portare a compimento le attività previste nel WP1 "Project coordination and management nel ruolo di assistente del project manager

ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- a) gestione del progetto nei termini e modalità previste dal Contratto di finanziamento n.2015-1716/001-001 stipulato tra la FA e l'agenzia EACEA e dalle Linee Guida del programma Creative Europe;
- b) programmazione e coordinamento delle attività e dei meeting di progetto, predisposizione degli atti amministrativi riguardanti la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto, delle procedure amministrative, dei contratti/convenzioni, etc.;

- c) comunicazione con i partner progettuali, coordinamento dei responsabili delle singole attività, verifica e monitoraggio dell'attuazione progettuale di tutto il partenariato, predisposizione della rendicontazione intermedia e finale.
- d) gestione dell'archivio dati e dei documenti.

ART. 3) - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di cui al presente atto verrà svolta principalmente presso la Fondazione e si inquadra come collaborazione coordinata continuativa. Il collaboratore dovrà assicurare il buon andamento dell'attività di partenariato, collaborare con il Project manager di progetto, con il financial manager e con il communication manager, rapportarsi con gli uffici della Fondazione Aquileia, partecipare a tutti gli incontri del gruppo di lavoro, attualmente previsti nel numero di quattro, e a tutti gli incontri del partenariato previsti dal progetto sia in Italia che all'estero (Aquileia, Ljubljana, Sremska Mitrovica e Viminacium/Kostolac), contribuire all'organizzazione degli incontri, predisporre i report relativi all'attuazione progettuale, contribuire alla predisposizione dei monitoraggi e delle rendicontazioni di progetto. Sede di svolgimento dell'incarico è la sede della Fondazione Aquileia sita ad Aquileia in Via Patriarca Popone n. 7. Tutte le attività previste dal Progetto saranno dirette dal Direttore della Fondazione quale Project Manager del Progetto. L'incarico di cui al precedente art. 1 dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il collaboratore e gli uffici della Fondazione.

ART. 4) - - OBBLIGHI DELL' INCARICATO

Il collaboratore si impegna a:

- garantire una congrua presenza presso la sede della Fondazione Aquileia con orari conformi a quelli di apertura degli uffici, fermo restando che l'organizzazione dell'attività nel suo complesso e le modalità del suo svolgimento, anche all'esterno della sede, restano comunque nell'autonoma determinazione dell'incaricato che opererà senza obbligo di reperibilità o di accesso con frequenza predeterminata;
- svolgere l'incarico in conformità alla normativa vigente, alla prassi e ai tempi procedurali degli uffici ed in conformità le disposizioni operative del Direttore e dei suoi collaboratori;
- svolgere l'incarico conferito presentando, al termine della prestazione, un'apposita elencazione descrittiva delle attività da cui emerge l'avvenuto espletamento dell'incarico;
- mantenere il più stretto segreto professionale in merito alle notizie acquisite durante lo svolgimento dell'incarico e a non farne comunque alcun uso personale.

Il collaboratore è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Direttore in merito all'oggetto del presente atto, è tenuto/a, altresì, ad essere presente quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività.

Il collaboratore dovrà presentare al Direttore una relazione finale scritta sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti, completa di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute.

Nei limiti delle proprie esigenze di natura logistica e strutturale, la Fondazione Aquileia si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato le informazioni, i dati, le strutture e le attrezzature necessarie ed idonee per

l'espletamento dell'incarico.

ART. 5) - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il collaboratore venisse a conoscenza. Il collaboratore espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà della Fondazione che ne può disporre liberamente.

ART. 6) - DURATA

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e si concluderà alla scadenza del Progetto Archest attualmente prevista per il 31 agosto 2017. Il termine del contratto è comunque fissato nella conclusione delle attività di rendicontazione finale e dell'approvazione del saldo del finanziamento a seguito di eventuali proroghe della data di scadenza del Progetto.

ART. 7) - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 14.700,00=(quattordicimilasettecento) comprensivo delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali. Ferma restando l'ottemperanza agli obblighi citati nel presente atto, il compenso dovuto sarà liquidato trimestralmente sulla scorta di apposite relazioni, dando atto che l'ultima rata di compenso sarà erogata a conclusione del progetto Archest.

ART. 8) - RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale. La Fondazione si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso il collaboratore inadempiente,

comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto -impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato e, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al collaboratore nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione della Fondazione per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 9) - RECESSO

Il collaboratore può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire alla Fondazione con raccomandata A/R almeno quindici giorni prima del recesso. In tale ipotesi al collaboratore è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso. La Fondazione, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso il collaboratore ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 10) - INCOMPATIBILITÀ

Il collaboratore dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Il collaboratore dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 11) - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra la Fondazione e il collaboratore è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti. Il collaboratore dichiara di non essere in possesso della partita I.V.A. e che le prestazioni di cui al presente atto sono inerenti a rapporto di collaborazione rese da soggetto che non esercita per professione abituale altra attività di lavoro autonomo (art. 5 DPR 633/72 e successive modificazioni.

(EVNTUALMEMTE INDICARE IL POSSESSO DI PARTITA IVA)

ART. 12) - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il collaboratore e la Fondazione in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Udine.

ART. 13) - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 14) - DOMICILIO FISCALE

Il collaboratore dichiara di eleggere domicilio agli effetti del presente atto presso la sede della Fondazione Aquileia.

ART. 15) - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del collaboratore.

ART. 16) - PRIVACY

Il Collaboratore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver preso atto dell'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e autorizza la Fondazione a trattare e a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione agli adempimenti connessi al presente contratto.

Il presente atto, soggetto a registrazione in caso d'uso, è stato letto dalle parti che hanno dichiarato di trovare il tutto pienamente conforme alle loro volontà e, in conferma di ciò, lo sottoscrivono, qui in calce e in margine agli altri fogli.

Il presente atto è fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Amb.dott. Antonio Zanardi Landi

IL COLLABORATORE

Dott.