



BANDO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO

Richiamati:

- l'accordo tra il Ministero per i beni e le attività culturali e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la valorizzazione del patrimonio culturale della città di Aquileia;
- l'atto costitutivo e lo statuto della Fondazione Aquileia
- la deliberazione del CdA n. 40 del 02.09.2026 con cui è stata approvata la dotazione organica della Fondazione;
- il "Regolamento di organizzazione" approvato con deliberazione n. 41 del CdA del 02.09.2026;
- la relazione al Bilancio di previsione 2026;

in esecuzione della deliberazione n. 44 del CdA di data 24.09.2026, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Aquileia

RENDE NOTO

che è indetto un bando di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO.

La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati. L'individuazione dei candidati idonei avverrà sulla base dell'analisi dei curricula e successivo colloquio valutativo di approfondimento dei candidati ammessi.

Il personale viene inquadrato nel CCNL di riferimento in base al contratto in cui è inquadrato nella amministrazione di provenienza o nel CCNL dei Dirigenti del terziario, a cui spetta una retribuzione lorda annua, oltre alla retribuzione di risultato nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione assunta a maggioranza, sentito l'Organo di revisione. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il rapporto di lavoro sarà costituito con un patto di prova di sei mesi. Pur godendo di ampia discrezionalità dell'attività, il Direttore Tecnico-Scientifico dovrà correlarsi in linea di massima agli orari della Fondazione.

Art. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO E MANSIONI

1. Il presente bando è finalizzato all'assunzione di una figura dirigenziale per la Direzione Tecnico-Scientifica della Fondazione Aquileia, secondo quanto definito in premessa.
2. Il candidato assunto avrà la direzione tecnico-scientifica, con responsabilità gestionale, strategica e di valorizzazione del patrimonio archeologico (conservazione, sicurezza, gestione e valorizzazione). Sarà pienamente responsabile della valorizzazione e della tutela del patrimonio archeologico e dell'attuazione e sviluppo del progetto culturale e scientifico del patrimonio dell'Ente. Nello specifico si rimanda alle funzioni previste all'art.6 del Regolamento, [ALLEGATO A](#) al presente bando.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I candidati possono partecipare alla selezione solo se in possesso dei requisiti sotto riportati alla data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione. Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.
2. Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere fino all'assunzione. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.
3. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; la Fondazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 anni. In ogni caso, l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.
- e) assenza di condanne o procedimenti penali che impediscano la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- h) conoscenza della lingua italiana;
- i) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Requisiti specifici

- a) Se dipendente di una Pubblica Amministrazione, il candidato non deve aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- b) Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Lettere Classiche, Storia Antica e Conservazione dei beni culturali con indirizzo archeologico e/o laurea specialistica o magistrale in Archeologia, Scienze per la conservazione dei beni culturali con indirizzo archeologico;
- c) diploma di specializzazione e/o dottorato di ricerca in discipline archeologiche o attinenti alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale;
Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza stessa mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.
- d) esperienza professionale, da indicare in modo chiaro, completo e dettagliato nel Curriculum Vitae da allegare alla domanda, in formato europeo, di almeno cinque anni continuativi nella gestione di beni in ambito archeologico e nella ricerca. Nel curriculum vitae si dovrà dimostrare in particolare di possedere le seguenti competenze:
 - conoscenza del patrimonio storico e archeologico di Aquileia;
 - valorizzazione di aree/parchi archeologici;
 - realizzazione di attività didattiche e divulgative del patrimonio archeologico;
 - coordinamento di indagini e ricerche archeologiche e di interventi di scavo;
 - pubblicazioni scientifiche e divulgative con particolare riferimento ad Aquileia;
 - comprovata esperienza nella gestione dei siti Unesco;

4. La mancanza di uno dei suddetti requisiti generali e specifici comporta la non ammissione alla selezione e l'esclusione in qualsiasi momento dalla procedura selettiva

5. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando di selezione.



2. La candidatura a pena di esclusione, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema di domanda e presentata inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 ottobre 2026** mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: fondazione@pec.fondazioneaquileia.it indicando nell'oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA DELLA FONDAZIONE AQUILEIA"**.

Farà fede la data di arrivo al gestore di posta elettronica certificata. La domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale oppure, qualora il candidato non disponga della firma digitale, con firma autografa in calce, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute, per qualsiasi causa, oltre il termine previsto. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dai candidati per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza e il recapito del materiale rimane ad esclusivo rischio del mittente.

3. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quella descritta al comma precedente comporterà l'esclusione dalla selezione.

4. Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. La formale compilazione del modulo di domanda, **ALLEGATO B)** costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione in servizio.

6. Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, il curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto in formato europeo, che dovrà contenere:

- tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime. Saranno esclusi dalle valutazioni gli anni di attività previsti quale requisito speciale;
- eventuale copia di un documento di identità qualora la domanda non sia sottoscritta digitalmente.

7. Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

8. Il curriculum vitae del candidato al quale verrà formulata la proposta di assunzione sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Aquileia alla voce Amministrazione trasparente. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy, non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il Codice Fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua eventuale pubblicazione.

Art. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se pervenute entro il termine previsto e secondo le modalità stabilite dal presente bando.

2. Ferma l'ipotesi di esclusione prevista in caso di mancato possesso dei requisiti richiesti, comportano l'automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- b) qualsiasi dichiarazione mendace;
- c) la mancata firma autografa estesa e leggibile del candidato sulla domanda, qualora non firmata digitalmente;
- d) l'omissione nella domanda di: cognome, nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo.

3. In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, verrà disposta l'ammissione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro assegnati.



4. L'esclusione alla selezione è disposta con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento ed è comunicata al candidato interessato.
5. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle dichiarazioni rese, verrà in ogni caso eseguito per il candidato a cui verrà proposta l'assunzione. Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno della domanda, emerse nel corso dell'istruttoria, con provvedimento motivato, la Fondazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine per l'adempimento. Il mancato riscontro entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.
6. La Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 5 – COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La nomina della Commissione sarà successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e sarà pubblicata sul sito <https://www.fondazioneaquileia.it/it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-selezioni-del-personale/avvisi-di-selezione>.
2. La Commissione appositamente costituita, procederà con una valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi alla selezione. La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui massimo 80 per il curriculum e massimo 20 per colloquio.
3. L'attribuzione dei punteggi sarà discrezionale da parte della Commissione:

Il punteggio massimo attribuibile a curriculum è pari a **80 punti**, ripartiti come segue:

- conoscenza generale ed esperienza in ambito archeologico e storico: max 10 punti
- conoscenza ed esperienza del patrimonio storico e archeologico di Aquileia: max 10 punti
- valorizzazione di aree/parchi archeologici: max 10 punti
- realizzazione di attività didattiche e divulgative del patrimonio archeologico: max 5 punti
- coordinamento di indagini e ricerche archeologiche e di interventi di scavo: max 10 punti
- pubblicazioni scientifiche e divulgative: max 10 punti
- pubblicazioni scientifiche e divulgative riguardanti Aquileia: max 10 punti
- esperienza nella gestione dei siti Unesco: max 10 punti
- ulteriori competenze professionali, conoscenze specifiche ed attitudini ritenute rilevanti e atte a dimostrare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera: max 5 punti

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a **20 punti**

Oltre ad un colloquio conoscitivo a verifica dell'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione, saranno oggetto la specifica capacità di organizzazione e di lavoro in equipe. Il colloquio sarà inoltre diretto ad accertare quanto dichiarato nel curriculum.

4. Il colloquio avrà luogo presso la sede della Fondazione Aquileia in via Roma n.20 "Palazzo Brunner" in Aquileia; ai candidati verrà data comunicazione del giorno e dell'ora in cui si terrà il colloquio tramite email o pec, come indicata nella domanda di partecipazione. La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
5. I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.
6. I candidati ammessi al colloquio, che fossero impossibilitati a sostenerlo nella data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno, a pena di decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Fondazione a protocollo@fondazioneaquileia.it, entro la data stabilita per lo svolgimento del colloquio, inviando la documentazione probatoria. La Fondazione, valutata la documentazione, può disporre il colloquio in altra data.
7. L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
8. Delle sedute e delle operazioni in esse effettuate viene redatto verbale, a cura del segretario verbalizzante, che sarà sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario stesso.

Art. 6 – ASSEGNAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

1. Una volta conclusa la selezione ed approvata la graduatoria, con delibera del Consiglio di Amministrazione, l'assunzione sarà disposta per il candidato che avrà riportato il maggior punteggio in graduatoria.



2. L'assunzione potrà essere disposta anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze della Fondazione, ovvero potrà non essere disposta nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto al ruolo da ricoprire.
3. La Fondazione si riserva altresì la facoltà di non procedere con alcuna assunzione, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto o di diritto.
4. La graduatoria dei candidati verrà pubblicata sul sito della Fondazione Aquileia nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e s/elezioni" ed avrà validità due anni.
5. Il candidato idoneo che non assume effettivo servizio nel giorno indicato è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è risolto, a meno di giustificato e comprovato impedimento per una delle seguenti cause: maternità obbligatoria, malattia, ricovero, infortunio, congedo matrimoniale, interdizione anticipata, incarichi elettorali.

ART. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il candidato primo in graduatoria sarà contattato, secondo le esigenze organizzative della Fondazione, per la sottoscrizione del contratto individuale. Il candidato sarà inquadrato nel CCNL di riferimento in base al contratto in cui è inquadrato nella amministrazione di provenienza o nel CCNL dei Dirigenti del terziario. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL dei Dirigenti del Terziario per la posizione messa a concorso, full time, fatta salva la possibilità per la Fondazione di riconoscere un superminimo ad personam - commisurato all'esperienza professionale ed al curriculum del candidato individuato - la cui entità sarà definita in sede di sottoscrizione del contratto individuale tenuto conto dell'esperienza professionale, del curriculum e delle competenze specifiche del candidato individuato. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il rapporto di lavoro sarà costituito con un patto di prova di sei mesi.
2. Prima di dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché agli accertamenti sanitari necessari alla verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria. L'accertamento verrà praticato dal medico competente della Fondazione al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale accertamento di idoneità alla mansione specifica relativo ai disabili di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999 n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso emerga dopo la stipulazione del contratto, quest'ultimo sarà risolto fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.
3. In ogni caso lo status di vincitore non costituisce obbligo da parte della Fondazione a procedere con la sottoscrizione del contratto di lavoro: pertanto, anche a procedimento concluso, è facoltà della stessa, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo.

ART. 8 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. La Fondazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza di avviso della selezione o anche di revocarlo.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)

1. I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno conservati presso la Fondazione Aquileia e trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità e i tempi necessari a completare la procedura.
2. Le finalità del presente trattamento consistono nel bando pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale.
3. La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto, la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.
4. I dati oggetto del trattamento non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né comunicati a terzi estranei alla nostra struttura, salvo quanto previsto dalla legge.
5. Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è la Fondazione Aquileia rappresentata dal direttore, Sede legale in Aquileia, Via Roma n.20 – 33051 Aquileia, - tel. 0431-917619 - E mail protocollo@fondazioneaquileia.it - PEC fondazione@pec.fondazioneaquileia.it.



FONDAZIONE **AQUILEIA**

6. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt.37 e ss del Regolamento UE 2016/679 è: Adriaflor S.r.l., via S. Francesco 29, Cervignano del Friuli, con l'avv. Enrico Menin quale soggetto referente per il Titolare. Dati di contatto: dpo@fondazioneaquileia.it.
7. L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ovvero diritto di accesso, di rettifica, alla cancellazione, di limitazione, alla portabilità, di opposizione e di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato e può sporgere reclamo, in relazione al trattamento, alla seguente Autorità competente: Garante sulla Protezione dei Dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA, Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.696771, E-mail: garante@gpdp.it.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

1. I partecipanti al presente Bando potranno richiedere eventuali chiarimenti inviando una mail all'indirizzo: protocollo@fondazioneaquileia.it indicando nell'oggetto "SELEZIONE DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO". **Non saranno prese in considerazione richieste telefoniche.**
2. Responsabile del Procedimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i.: dott. Emiliano Facchinetti.

Aquileia, 14 ottobre 2026



Il Responsabile del Procedimento

Firmato digitalmente da

FACCHINETTI EMILIANO

4.11 Dottore Agronomo

Firmato il 14/10/2026 12:56

Seriale Certificato: 3378730534932446429

Valido dal 27/03/2026 al 25/03/2029

Namirial CA Firma Qualificata