



FONDAZIONE **AQUILEIA**

AVVISO DI SELEZIONE PER RICERCA DI PERSONALE

In esecuzione della deliberazione n. 11 del Consiglio di Amministrazione del 30 dicembre 2020 e del decreto n. 01/2021 di data 07.01.2021, la Fondazione Aquileia indice una pubblica selezione per l'assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con orario settimanale di 28 ore, di una figura che svolgerà mansioni di impiegato con funzioni amministrative/contabili, protocollo e segreteria, con inquadramento nella Fascia II livello II (ex livello C1) del CCNL FEDERCULTURE servizi per la Cultura e Servizi per la P.A.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà sull'analisi dei curricula e successivo colloquio valutativo di approfondimento dei candidati ammessi.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel rispetto di quanto previsto nel contratto e in osservanza dell'articolo 5 della legge 61/2000.

A. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale)
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza;
- 5) non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (almeno livello B1 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue);
- 7) possesso della patente cat. B;
- 8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1.1.1985);
- 9) idoneità fisica all'impiego;

B. REQUISITI ESPERIENZIALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 10) **possesso di esperienza di lavoro post-diploma di durata pari ad almeno 24 mesi continuativi nell'ultimo quadriennio in attività similari al profilo richiesto presso enti pubblici e/o enti privati di diritto pubblico e/o fondazioni in controllo pubblico con rapporto di lavoro dipendente o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro;**

C. MANSIONI E ATTIVITA' RICHIESTE

- attività di protocollo, gestione della posta elettronica (Microsoft Outlook) e segreteria;
- gestione del centralino e attività di *front office* con il pubblico;
- tenuta primanota cassa, fatturazione elettronica e cartacea, gestione di data base e archivio documentazione contabile;
- conoscenza e gestione di istruttorie e archiviazione informatica con l'utilizzo dei programmi Microsoft Office, Outlook, Excel e Word.

D. INQUADRAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il candidato idoneo verrà inquadrato con CCNL Federculture - Fascia II livello II (ex livello C1) a tempo indeterminato con orario settimanale di 28 ore.

E. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, **formulata direttamente sullo schema allegato** al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità ed al curriculum vitae** dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Fondazione Aquileia – via Augusta n. 2/a -33051 Aquileia (UD) **entro e non oltre le ore 12.00 del 08.02.2021** indicando il seguente oggetto **“selezione IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”** con le seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione Aquileia. A tal fine l'orario dell'ufficio della Fondazione per la consegna delle domande di ammissione è **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00**;
- b) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento alla Fondazione Aquileia;
- c) a mezzo corriere;
- d) all'indirizzo di posta elettronica certificata, fondazione@pec.fondazioneaquileia.it, in formato pdf/a, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale, qualora il candidato ne sia in possesso;
In ragione della situazione sanitaria emergenziale dovuta a COVID-19:
- e) all'indirizzo di posta elettronica, protocollo@fondazioneaquileia.it, in formato pdf/a, da un indirizzo di posta elettronica collegata al nome del candidato.

LE ISTANZE INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O DEL CORRIERE SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO SE PERVENUTE ALL'UFFICIO DELLA FONDAZIONE ENTRO LA DATA E L'ORARIO SUCCITATO.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa e leggibile del candidato.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

F. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista in caso del mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, verificabili dal curriculum del candidato, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale (non collegata al nome del candidato);
- invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non personale (non collegata al nome del candidato);
- qualsiasi dichiarazione mendace

L'ammissione con riserva e l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet dell'ente:

<https://www.fondazioneaquileia.it/it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-selezioni>

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

G. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Una Commissione valuterà l'ammissione alla selezione sulla base del possesso dei requisiti richiesti attribuendo un punteggio complessivo **massimo di 20 punti per i titoli** così come di seguito indicato:

titoli di studio superiori ai requisiti minimi richiesti (punto A.-1) – max 2 punti:

- laurea in materie economiche punti 2
- altre lauree punti 1;

esperienze professionali – max 13 punti

esperienze professionali maturate in attività amministrativa presso enti pubblici e/o enti privati di diritto pubblico e/o fondazioni in controllo pubblico con rapporto di lavoro dipendente o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.

- per ogni mese eccedente i requisiti minimi richiesti (punto B.-10) verranno attribuiti 0,75 punti.

Valutazione curriculum – max 5 punti

Potranno accedere al colloquio valutativo i candidati che avranno ottenuto complessivamente un punteggio per titoli pari ad almeno punti 15/20.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le competenze e le attitudini del candidato in ordine alle mansioni richieste.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione **massimo 20 punti**.

Saranno ritenuti idonei, ed accederanno quindi alla graduatoria finale, i candidati che avranno ottenuto complessivamente un punteggio minimo di 24/40.

Il punteggio relativo sarà assegnato dalla Commissione a sua insindacabile determinazione.

H. DATA E LUOGO SELEZIONE

Ai candidati ammessi al colloquio verrà inviata comunicazione scritta della sede e dell'orario di convocazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.

In ragione della situazione emergenziale sanitaria dovuta a Covid19, il colloquio potrà avvenire anche in modalità telematica, come previsto dal DPCM del 3/11/20 art. 1 comma 9, lettera z).

Al fine dello svolgimento del colloquio in modalità telematica, è responsabilità del candidato dotarsi di adeguata strumentazione informatica per il collegamento tramite le piattaforme di video conferenza più

diffuse.

In caso di colloquio in modalità telematica i candidati verranno contattati anticipatamente alla data di selezione per una prova tecnica di collegamento.

La commissione prima dello svolgimento del colloquio in via telematica dovrà verificare l'identità del candidato e verificare che gli sia consentito ascoltare ed intervenire in tempo reale.

I. NORME DI SALVAGUARDIA

La Fondazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo o di riaprire i termini.

L. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno conservati presso la sede della Fondazione Aquileia e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è la Fondazione Aquileia rappresentata dal direttore, Sede legale Via Patriarca Popone,7 / Direzione e uffici Via Giulia Augusta 2/A – 33051 Aquileia, - tel. 0431-917619 -

e-mail protocollo@fondazioneaquileia.it - pec fondazione@pec.fondazioneaquileia.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Claudio Verdimonti – pec: claudio.verdimonti@pec.it

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

M. DISPOSIZIONI FINALI

Presentando domanda di ammissione alla partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nella stessa e nell'avviso.

N. INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti inviare comunicazione scritta a protocollo@fondazioneaquileia.it

Aquileia, 27 gennaio 2021

Il Direttore
F.to dott. Cristiano Tiussi