



## AVVISO DI SELEZIONE

La Fondazione Aquileia ricerca un collaboratore di comprovata esperienza a supporto delle attività del Direttore. L'individuazione del candidato idoneo avverrà sull'analisi dei curricula e sull'eventuale colloquio di approfondimento.

### **SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE (CO.CO.CO.) PER ATTIVITÀ DI AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

COLLABORAZIONE NELLE PROCEDURE DI GARA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E NELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI NELL'AMBITO DELLE OPERE PUBBLICHE

#### **1. PROFILO DELLE ATTIVITÀ E REQUISITI**

Requisiti generali di ammissione:

- a) La cittadinanza ad uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n° 174 ed il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza; (potrebbe essere cittadinanza italiana esclusiva);
- b) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza
- c) L'idoneità fisica specifica all'incarico ed il possesso dei requisiti psico/funzionali per l'assolvimento delle mansioni proprie dell'incarico messo a selezione;
- d) Il pieno godimento dei diritti politici. L'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n° 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento:
  - coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
  - coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
  - i condannati a pena che porta la interdizione perpetua dai pubblici uffici;
  - coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato.
- e) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'incaricato dovrà collaborare con il Direttore con particolare riferimento a:



*- procedure di gara nell'ambito di applicazione del d.lgs 36/2023, in particolare di opere pubbliche e dei servizi e forniture alle stesse attinenti, che saranno programmate dalla Fondazione nel contesto delle attività prevalentemente sulle aree archeologiche (Foro, Porto e Grandi Terme)*

*- attività amministrative/contabili nell'attuazione delle opere pubbliche di cui al punto precedente programmate o in corso di attuazione da parte della Fondazione alla data di pubblicazione del presente avviso ovvero quelle programmate nel corso di validità del contratto di collaborazione: Valorizzazione del Fondo Cossar, Porto Fluviale, Grandi Terme e Palazzo Brunner;*

*- attività di raccordo, specificatamente per l'attività amministrativa, tra i Responsabili di progetto incaricati e i diversi operatori economici affidatari di appalti nell'ambito di applicazione del D.lgs 36/202.*

Requisiti speciali di ammissione:

1. laurea triennale con esperienza di almeno di cinque anni, ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado con almeno dieci anni di esperienza, maturata presso Stazioni Appaltanti nell'ambito di applicazione dei processi di cui al d.lgs 36/2023 e specificatamente in materia di gare e appalti e di gestione amministrativa/contabile di opere pubbliche;
2. Comprovata conoscenza del contesto normativo di riferimento della gestione di appalti nell'ambito di applicazione del D.lgs 42/2004;
3. Comprovata conoscenza degli obiettivi e adempimenti statutari della Fondazione Aquileia;
4. disponibilità immediata ad assumere l'incarico;
5. disponibilità al raccordo con i servizi e gli uffici della Fondazione anche attraverso strumenti evoluti di comunicazione.

L'incarico è svolto dal collaboratore con autonomia nella determinazione dei tempi, dei luoghi e delle modalità per il suo adempimento, salvo il necessario coordinamento con gli uffici della Fondazione per esigenze connesse alla particolare natura dell'attività esercitata. A titolo indicativo e solo quando necessario, potranno esserci delle comunicazioni a cadenza quotidiana con gli uffici della Fondazione.

Il collaboratore si coordinerà unicamente con il Direttore della Fondazione Aquileia, cui farà capo per quanto riguarda eventuali esigenze organizzative e/o problemi applicativi che dovessero insorgere nell'esecuzione della collaborazione. L'attività sarà svolta all'esterno della struttura dell'Ente, ferma restando la possibilità, laddove sia necessario per il raggiungimento del risultato, di utilizzare i locali e le attrezzature della Fondazione.

## **2. TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO**

La collaborazione avrà durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto in considerazione delle attività programmate dalla Fondazione e potrà essere prorogato per analogo periodo previo accordo tra le parti.

## **3. COMPENSO LORDO**

L'incarico di co.co.co prevede un compenso lordo annuale pari a € 22.500,00 comprensivo degli oneri di legge a carico del percipiente, oneri a carico della Fondazione esclusi;

## **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**



La domanda, redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità ed al curriculum vitae, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Fondazione Aquileia – via Augusta n.5 -33051 Aquileia (UD) **entro e non oltre le ore 12.00 del 22.02.2024** indicando il seguente oggetto

“*Selezione di n. 1 collaboratore (co.co.co)*” con le seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione Aquileia. A tal fine gli orari dell'ufficio della Fondazione per la consegna delle domande di ammissione sono:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
- b) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento alla Fondazione Aquileia;
- d) a mezzo corriere;
- e) all'indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf:
  - [fondazione@pec.fondazioneaquileia.it](mailto:fondazione@pec.fondazioneaquileia.it).

LE ISTANZE INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O DEL CORRIERE SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO SE PERVENUTE ALL'UFFICIO DELLA FONDAZIONE ENTRO LA DATA E L'ORARIO SUCCITATO.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa e leggibile del candidato. In caso di invio a mezzo PEC la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa corredata di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete e/o con documentazione integrata dopo la scadenza di presentazione, non verranno prese in considerazione. Saranno ritenute inammissibili le domande non firmate, quelle prive del CV firmato del candidato e/o della copia fotostatica del suo documento di identità.

Le candidature dovranno contenere il consenso al trattamento dei dati personali secondo la legislazione vigente.

#### **5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

L'incarico verrà assegnato previa valutazione dei curricula, pervenuti entro i termini previsti dal presente avviso, da parte del Direttore della Fondazione, con eventuale supporto di personale interno.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara di appalto o trattativa privata.

<b><u>curriculum</u></b>	a) Formazione atta ad evidenziare il livello di conoscenza negli appalti pubblici	Max 2 punti
--------------------------	---	-------------



	b) esperienza maturata in attività amministrative/ contabili nell'ambito dei lavori pubblici in Enti privati a prevalenza capitale pubblico .	<b>Max 3 punti</b> 1 punto per ogni anno di esperienza oltre ai cinque/dieci anni richiesti al punto 1. del presente avviso. 0,5 punti per frazione minima di 6 mesi.
	c) esperienza maturata in attività amministrative/ contabili nell'ambito dei lavori pubblici in Pubbliche Amministrazioni	<b>Max 8 punti</b> 1 punto per ogni anno di esperienza oltre ai cinque/dieci anni richiesti al punto 1. del presente avviso. 0,5 punti per frazione minima di 6 mesi.
	d) esperienza maturata nelle procedure di gara lavori, servizi forniture a favore di Enti privati a prevalenza capitale pubblico	<b>Max 3 punti</b> 1 punto per ogni anno di esperienza oltre ai cinque/dieci anni richiesti al punto 1. del presente avviso. 0,5 punti per frazione minima di 6 mesi.
	e) esperienza maturata nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle procedure di gara	<b>Max 4 punti</b> 1 punto per ogni anno di esperienza oltre ai cinque/dieci anni richiesti al punto 1. del presente avviso. 0,5 punti per frazione minima di 6 mesi.

La graduatoria dei candidati sarà redatta sulla base dei punteggi assegnati, in relazione ai suddetti elementi di valutazione per le candidature presentate.

Al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sarà conferito il relativo incarico. Nel caso di parità nel punteggio, i candidati interessati saranno convocati per un colloquio di approfondimento relativamente alle esperienze professionali possedute e dichiarate nel curriculum. La comparazione si concluderà con un giudizio sintetico del candidato e con l'individuazione del collaboratore.

## **6. PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito [www.fondazioneaquileia.it](http://www.fondazioneaquileia.it) nella sezione Amministrazione Trasparente per dieci giorni consecutivi.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 co. 1 del D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, si comunica che i dati personali forniti, anche sensibili, sono raccolti presso gli uffici operativi della Fondazione Aquileia in via Augusta n.2/a e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il trattamento è limitato a quanto strettamente necessario all'espletamento della presente procedura selettiva e verranno conservati secondo quanto normativamente prescritto.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Aquileia, per contatti [protocollo@fondazioneaquileia.it](mailto:protocollo@fondazioneaquileia.it)

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Fondazione Aquileia, per contatti [fondazione@fondazioneaquileia.it](mailto:fondazione@fondazioneaquileia.it)

Il responsabile della protezione dei dati nominato è il dott. Claudio Verdimonti, per contatti [claudio.verdimonti@pec.it](mailto:claudio.verdimonti@pec.it)

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, e degli artt. 15 e ss. del regolamento UE 2016/679 con richiesta scritta nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento alle email suindicate.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



Il responsabile del procedimento è il dott. Cristiano Tiussi, Direttore della Fondazione Aquileia.

### **9. TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Sessanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle candidature.

### **10. ALTRE INDICAZIONI**

La collaborazione non comporta alcun obbligo di esclusività con la Fondazione. Tuttavia, non potrà essere sottoscritto il contratto di collaborazione con soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze, siano in potenziale conflitto di interessi con l'Ente rispetto alla prestazione da svolgere. Parimenti non possono essere collaboratori dell'Ente soggetti nei cui confronti sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata una sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

La Fondazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i candidati possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo o di riaprire i termini.

**Per eventuali chiarimenti inviare comunicazione scritta a protocollo@fondazioneaquileia.it**

La Fondazione Aquileia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro. L'incarico non ha alcun carattere di lavoro subordinato.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda e il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

Si informa che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum vitae del collaboratore, nonché la dichiarazione incarichi e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi, sottoscritte dal medesimo, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web della Fondazione Aquileia, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il presente avviso viene pubblicato sul portale

<https://www.fondazioneaquileia.it/it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-selezioni>

IL DIRETTORE  
dott. Cristiano Tiussi