



FONDAZIONE AQUILEIA

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**PER TITOLI E COLLOQUIO, PER UNA CONSULENZA ARCHEOLOGICA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ARCHEST – DEVELOPING ARCHAEOLOGICAL AUDIENCES ALONG THE ROMAN ROUTE AQUILEIAEMONA-SIRMIUM-VIMINACIUM" CO-FINANZIATO DAL PROGRAMMA CREATIVE EUROPE 2014-2020 SOTTO-PROGRAMMA CULTURA - CUP G39J15000770002**

### **PREMESSA**

La Fondazione Aquileia è stata ammessa in veste di Capofila al progetto "ARCHEST – Developing archaeological audiences along the Roman route Aquileia-Emona-Sirmium-Viminacium" a seguito della formulare proposta nell'ambito del programma Europa Creativa, EACEA 32/2014, Progetti di cooperazione europea, Categoria 1 Progetti di cooperazione su piccola scala. Con Decreto n. 121/15 la Fondazione Aquileia ha preso atto dell'ammissione al finanziamento del Progetto dell'importo complessivo di € 132.710,00.

Con il presente Avviso, per il perseguimento degli obiettivi assegnati ed in particolare per le attività previste nel WP3 e WP4, la Fondazione Aquileia intende avvalersi di un consulente in qualità di *Archeologo*, soggetto avente competenza e conoscenza del territorio di Aquileia, Emona, Sirmium e Viminacium, in possesso di una ottima conoscenza oltre che della lingua italiana anche della lingua inglese e che possa sviluppare e portare a compimento, in collaborazione con gli Uffici preposti della Fondazione, l'attuazione delle azioni progettuali quale Capofila di progetto, garantendo nel contempo una positiva collaborazione tra la Fondazione e gli altri partner progettuali.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà svolgere tutte le attività e le azioni di competenza della Fondazione Aquileia connesse con la realizzazione del Progetto, acronimo ARCHEST, qui di seguito elencate, attuandole in stretto raccordo con i partners con i quali dovranno essere garantiti contatti e relazioni costanti per tutta la durata dell'incarico e in stretta collaborazione con la Fondazione Aquileia:

- A) partecipazione a meeting di progetto;
- B) supporto nella gestione del progetto nei termini e modalità previste dal Contratto di finanziamento n.2015-1716/001-001 stipulato tra la FA e l'agenzia EACEA e dalle Linee Guida del programma Creative Europe raccordandosi con il Project Manager, Financial Manager e Communication Manager ;
- C) programmazione e coordinamento delle attività tecnico scientifiche e dei meeting di progetto;
- D) comunicazione con i partner progettuali, supporto ai responsabili delle singole attività;
- E) supporto nella organizzazione, gestione e partecipazione degli eventi previsti dal progetto: Archeo Open days, Archeobus per giornalisti e archeologi, Visite Guidate.

L'incaricato dovrà assicurare il buon andamento dell'attività di partenariato, collaborare con il Project manager di progetto, con il financial manager e con il communication manager, rapportarsi con gli uffici della Fondazione Aquileia, partecipare a tutti gli incontri del gruppo di lavoro e a tutti gli incontri del partenariato previsti dal progetto sia in Italia che all'estero (Aquileia, Ljubljana, Sremska Mitrovica e Viminacium/Kostolac), contribuire all'organizzazione degli incontri.

Sede di svolgimento dell'incarico è la sede della Fondazione Aquileia sita ad Aquileia in Via Patriarca Popone n. 7.

### **DURATA E COMPENSO**

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del relativo contratto e si concluderà alla fine della durata progettuale, attualmente prevista per il 31 agosto 2017, salvo proroga del progetto.

Il compenso totale dell'incarico, al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle norme vigenti ammonta ad € 6.000,00 (seimila).

Il compenso, escluse le spese di viaggio e trasferte per il progetto, dovuto sarà liquidato in due tranches sulla scorta di apposite relazioni, dando atto che l'ultima rata di compenso sarà erogata a conclusione del progetto.

### **REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea magistrale in Scienze dei Beni Culturali con indirizzo archeologico/Scienze dell'Antichità con indirizzo archeologico (nuovo ordinamento)/Lettere con indirizzo archeologico (vecchio ordinamento). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente riconosciuto dall'ordinamento italiano.
- b) ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e pacchetto office;
- c) buona conoscenza della lingua inglese (almeno a livello B2 del passaporto delle lingue Europass);
- d) possesso della patente B.

Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani o di paesi comunitari e i cittadini extracomunitari i quali dovranno, inoltre, dichiarare:

- a) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego.
- d) di non aver procedimenti penali a proprio carico.

In caso contrario, dichiarare i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) l'adeguata conoscenza della lingua italiana. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I requisiti di cui sopra saranno oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, da rendersi in sede di presentazione della domanda, secondo l'apposito modello allegato. I candidati, se cittadini stranieri, dovranno inoltre dimostrare la buona conoscenza della lingua italiana.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, in carta libera, utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere accompagnata obbligatoriamente:

- dalla dichiarazione sostitutiva di certificazioni allegata,
- dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- da un curriculum vitae formativo/professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale si possa evincere chiaramente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione previsti all'art. 4 del presente Avviso e in cui l'interessato deve indicare le esperienze di studio, le esperienze di lavoro e quanto ritenuto dallo stesso necessario per documentare la propria preparazione.

Le domande di ammissione devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 27 ottobre 2016.

Le domande di ammissione dovranno pervenire comunque entro e non oltre i termini di scadenza sopraindicati e non farà fede il timbro posto in partenza dall'ufficio postale o da altro soggetto incaricato della consegna.

Sul plico o nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA PER LA SELEZIONE DI UN INCARICO DI CONSULENZA NELL'AMBITO DEL PROGETTO ARCHEST" .

Le domande di ammissione possono essere inviate:

- a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Fondazione Aquileia, Via Patriarca Popone n. 7 – 33051 Aquileia (UD);
- b) consegnate direttamente all'Ufficio della Fondazione Aquileia, Via Patriarca Popone n. 7 – 33051 Aquileia (UD), nell'orario d'ufficio dallo stesso osservato (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00);
- c) trasmesse con posta elettronica certificata all'indirizzo: [fondazione@pec.fondazioneaquileia.it](mailto:fondazione@pec.fondazioneaquileia.it).

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata successivamente alla data di scadenza, se non esplicitamente richieste dalla Fondazione Aquileia. Quest'ultima si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al Direttore della Fondazione Aquileia: dott. Cristiano Tiussi, tel. 0431-917619 e-mail: [fondazione@fondazioneaquileia.it](mailto:fondazione@fondazioneaquileia.it).

### **CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI**

Punti assegnati massimo 100

- **Requisito A**
  - Titolo di studio: **punti assegnati massimo 40**
  - voto di laurea da 95 a 99: punti 10
  - voto di laurea da 100 a 104: punti 20
  - voto di laurea da 105 a 109: punti 30
  - in caso di lode: punti 40.
- **Requisito B**
  - conoscenza del territorio di Aquileia, elemento ricavabile dal curriculum vitae: **punti assegnati massimo 30.**
- **Requisito C**
  - Ulteriore titolo di studio post lauream: **punti assegnati massimo 30**
  - Dottorato di ricerca massimo 20 punti
  - Scuola di Specializzazione in archeologia massimo 10 punti

Il candidato dovrà successivamente produrre, su richiesta, i relativi attestati e ogni ulteriore documentazione dimostrativa dei titoli posseduti.

### **COLLOQUIO – punti assegnati massimo 40**

Il colloquio verterà sulla conoscenza del territorio, utilizzo dei principali strumenti informatici e pacchetto office e sulla conoscenza della lingua inglese:

Conoscenza tecnica delle materie di lavoro max 20 punti

Capacità di sintesi ed analisi max 6 punti

Conoscenza lingua inglese max 10 punti

Capacità espositiva max 4 punti

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande di ammissione presentate saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore della Fondazione Aquileia e composta da due esperti nelle materie oggetto della presente selezione, che sarà nominata successivamente alla scadenza del presente Avviso.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli e al successivo colloquio, volto ad una più approfondita verifica delle competenze e delle attitudini dei partecipanti in relazione alla tipologia dell'incarico.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante comunicazione sul sito istituzionale della Fondazione Aquileia almeno 2 giorni prima con l'indicazione del giorno e dell'ora di convocazione. I candidati non ammessi verranno informati mediante comunicazione sul sito istituzionale della Fondazione Aquileia entro sette giorni dalla data di scadenza per la presentazione della domanda.

La mancata presentazione il giorno della convocazione, senza giustificato motivo, varrà come esclusione dalla procedura. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento (tessera postale o carta d'identità; patente automobilistica; porto d'armi; passaporto).

La Commissione, al termine del colloquio, procederà all'attribuzione dei punteggi: il punteggio finale complessivo, che sarà riportato nella graduatoria di merito, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Nel caso di parità, la Commissione convoca i candidati in situazione di parità per un colloquio attitudinale attinente le capacità relazionali e le motivazioni del candidato, per il quale disporrà di un massimo di 10 punti aggiuntivi per la valutazione dell'audizione. L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione Aquileia ([www.fondazioneaquileia.it](http://www.fondazioneaquileia.it)).

### **OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

Il consulente dovrà:

- garantire una congrua presenza presso la sede della Fondazione Aquileia con orari conformi a quelli di apertura degli uffici, fermo restando che l'organizzazione dell'attività nel suo complesso e le modalità del suo svolgimento, anche all'esterno della sede, restano comunque nell'autonoma determinazione dell'incaricato che opererà senza obbligo di reperibilità o di accesso con frequenza predeterminata;
- svolgere l'incarico in conformità alla normativa vigente, alla prassi e ai tempi procedurali degli uffici ed in conformità le disposizioni operative del Direttore e dei suoi collaboratori;
- mantenere il più stretto segreto professionale in merito alle notizie acquisite durante lo svolgimento dell'incarico e a non farne comunque alcun uso personale.

Il consulente è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Direttore in merito all'oggetto del presente atto, è tenuto/a, altresì, ad essere presente quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività.

Il consulente dovrà presentare al Direttore una relazione finale scritta sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti, completa di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Le medesime informazioni, possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica degli interessati. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Fondazione Aquileia.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione Aquileia.

### **INFORMAZIONI**

La Fondazione Aquileia si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso. La Fondazione Aquileia si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del presente Avviso. La Fondazione Aquileia si riserva inoltre di:

- prorogare il termine di scadenza del presente Avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto.

Tramite sottoscrizione del contratto di consulenza, il/la candidato/a prescelto/a si impegnerà ad iniziare immediatamente la propria attività.

Nel caso di mancato inizio della prestazione da parte del soggetto prescelto e/o sottoscrittore del contratto, la Fondazione Aquileia ha facoltà di procedere con i successivi nominativi della graduatoria, fermo restando che detta graduatoria non impegnerà in alcun modo l'Ente in merito all'assunzione dei soggetti in essa inseriti.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa italiana vigente in materia.

Il Direttore Dott. Cristiano Tiussi

Allegati:

- a) Fac simile domanda di ammissione;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- c) Nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per informazioni, contattare:

Fondazione Aquileia

Via Patriarca Popone, 7

33051 – Aquileia (UD)

TEL/FAX 0431-917619

e-mail: [contabilita@fondazioneaquileia.it](mailto:contabilita@fondazioneaquileia.it)