



FONDAZIONE AQUILEIA

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA
DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI PERSONALE
AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA**

IL DIRETTORE

Richiamati:

- la relazione al Bilancio di previsione 2026;
- il regolamento per l'assunzione e gestione del personale approvato con deliberazione del CdA n.9 del 13 maggio 2019 e modificato con deliberazione n. 25 del 23 dicembre 2019;
- il decreto n. 154 di data 05.06.2026;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato (37 ore settimanali distribuite su 5 giorni), di personale amministrativo da assegnare all'area tecnica a supporto della gestione delle gare di appalto. Sede di lavoro in Aquileia presso gli uffici della Fondazione Aquileia.

Il profilo professionale richiede:

- lo svolgimento di attività in autonomia, con relativa discrezionalità rispetto alle procedure e ai processi attinenti alla gestione delle gare di appalto;
- competenze acquisite nell'istruttoria e nella predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile, finalizzati all'acquisizione di lavori, servizi e forniture tramite piattaforme dedicate (e-AppaltiFVG, eAppaltiSAT, MePa, CONSIP, Piattaforma contratti pubblici ANAC) nell'ambito delle procedure definite dal Codice dei Contratti Pubblici in vigore;
- monitoraggio amministrativo contabile sull'attuazione degli affidamenti (es. portale MOP - Monitoraggio Opere Pubbliche, Sistema gestione progetti dell'Agenzia coesione territoriale);

L'individuazione dei candidati idonei avverrà sull'analisi dei curricula e successivo colloquio valutativo di approfondimento dei candidati ammessi.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale verrà inquadrato con CCNL Federculture fascia 2 livello 2. Il trattamento economico è pari ad un importo mensile lordo di € 1.888,73 per 14 mensilità. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il rapporto di lavoro sarà costituito con un patto di prova di 3 mesi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di

ammissione che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

2.A Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n. 174/1994) oppure di uno Stato extracomunitario, purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale che verrà accertata in sede di colloquio.

- 2) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- 3) età non inferiore agli anni 18;
- 4) idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
La Fondazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato che sarà assunto. L'accertamento medico verrà praticato dal medico competente della Fondazione al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale accertamento di idoneità alla mansione specifica relativo ai disabili di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999 n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi di quanto previsto dalla L. 120/1991 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo richiesto e pertanto non sono ammessi alla selezione i privi di vista;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 01.1.1985);
- 6) di essere in possesso della patente B, in corso di validità;
- 7) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- 9) diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano e fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto.
- 10) 36 mesi di servizio continuativo nell'ultimo triennio in attività analoghe al profilo richiesto presso enti pubblici e/o enti privati di diritto pubblico e/o fondazioni in controllo pubblico, gestori di luoghi della cultura, ivi inclusi i monumenti, le chiese, le gallerie, le aree e i parchi archeologici, i parchi, le ville e i giardini e gli uffici di accoglienza turistica, con rapporto di lavoro dipendente o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro;
- 11) buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e delle piattaforme e-procurement dedicate alle procedure di gara.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; la Fondazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la

documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato 1 al presente avviso dovrà pervenire alla Fondazione Aquileia con oggetto "*Selezione n.1 posto – Ufficio Tecnico*",

entro e non oltre le ore 12:00 di 19 GIUGNO 2026

mediante una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione Aquileia in via Roma n.20 – 33051 Aquileia (UD) – da lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00;
- b) invio mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento alla Fondazione Aquileia in via Roma n.20 –33051 Aquileia (UD);
- c) invio a mezzo corriere presso la Fondazione Aquileia in Roma n.20 –33051 Aquileia (UD);
- d) trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata, fondazione@pec.fondazioneaquileia.it in formato pdf/a, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato.

LE ISTANZE INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O DEL CORRIERE SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO SE PERVENUTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELLA FONDAZIONE ENTRO LA DATA E L'ORARIO DI SCADENZA SOPRA CITATO.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

– **Curriculum Vitae (in formato europeo)**, completo di autorizzazione al trattamento dati, dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritto;

– copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa e leggibile del candidato.

Qualora la domanda venga inviata a mezzo pec, la stessa può essere sottoscritta digitalmente senza obbligo di allegare un documento di identità.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti. Non sono ammesse integrazioni delle domande già inviate o l'invio dei correlati documenti od allegati, sopra richiamati, in forma separata rispetto alla domanda. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista in caso del mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, comportano l'automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- qualsiasi dichiarazione mendace;
- mancata firma autografa estesa e leggibile del candidato sulla domanda, qualora non firmata digitalmente;
- l'omissione nella domanda di: cognome, nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo.

L'ammissione con riserva e l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato all'indirizzo email o pec comunicato dai candidati

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno della domanda, emerse nel corso dell'istruttoria, con provvedimento motivato, la Fondazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine per l'adempimento. Il mancato riscontro, entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 – COMMISSIONE

La commissione provvederà alla valutazione dei curricula procedendo con una graduatoria provvisoria secondo il punteggio ottenuto dai candidati. La nomina della Commissione sarà successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e sarà pubblicata sul sito

<https://www.fondazioneaquileia.it/it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-selezioni-del-personale/avvisi-di-selezione>

ART. 6 – VALUTAZIONE CURRICULUM

Fermi restando i requisiti di ammissione, la Commissione attribuirà un punteggio complessivo **massimo di 30 punti** al Curriculum Vitae.

Saranno valutate la formazione e le esperienze pregresse nell'ambito della materia oggetto della selezione.

Il curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice a suo insindacabile giudizio.

Potranno accedere al colloquio valutativo i candidati che avranno ottenuto complessivamente un punteggio pari ad almeno punti 20.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 7– COLLOQUIO

Il colloquio di approfondimento sarà diretto ad accertare quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum. Il punteggio **massimo di 20 punti** sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione.

ART. 8– DATA E LUOGO COLLOQUIO

La data e il luogo per il colloquio, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora, saranno comunicati a mezzo email o pec ai candidati che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 20.

Il colloquio si terrà presso l'Ufficio Tecnico della Fondazione Aquileia in via Augusta n.2/a in Aquileia.

La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.

I candidati ammessi al colloquio, che fossero impossibilitati a sostenerlo nella data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno, a pena di decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Fondazione a *protocollo@fondazioneaquileia.it*, entro la data stabilita per lo svolgimento del colloquio, inviando la documentazione probatoria. La Fondazione, valutata la documentazione può disporre il colloquio in altra data.

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati sommando i punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'ente e potrà essere utilizzata, per la durata di 24 mesi dalla sua pubblicazione, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato in base alle esigenze individuate dalla Fondazione. In caso di mancata presentazione e/o di eventuale rifiuto all'assunzione da parte del primo candidato, si procederà nello scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del successivo classificato disponibile all'accettazione della proposta di lavoro.

ART. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative della Fondazione, per la sottoscrizione del contratto individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal CCNL Federculture.

La durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale saranno indicati nel contratto di lavoro individuale.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'ufficio personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari necessari alla verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso emerga dopo la stipulazione del contratto, quest'ultimo sarà risolto fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

In ogni caso lo status di vincitore non costituisce obbligo da parte della Fondazione a procedere con la sottoscrizione del contratto di lavoro: pertanto, anche a procedimento concluso, è facoltà della stessa, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

La Fondazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation)

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno conservati presso la sede della Fondazione Aquileia e trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità e i tempi necessari a completare la procedura.

Le finalità del presente trattamento consistono nella selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto, la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Per quanto riguarda i dati particolari e, segnatamente, i punti da 2 a 7 dell'Art. 2.A, il criterio di liceità è individuato ex art. 9 co.2 lett. b) del GDPR.

L'accesso a tali dati è riservato all'Ufficio Personale e alle persone incaricate della selezione del personale.

I dati oggetto del trattamento non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né comunicati a terzi estranei alla nostra struttura, salvo quanto previsto dalla legge.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è la Fondazione Aquileia rappresentata

dal direttore, Sede legale Via Roma n. 20 e uffici Via Giulia Augusta 2/A - 33051 Aquileia, - tel. 0431-917619 - E-mail protocollo@fondazioneaquileia.it - PEC fondazione@pec.fondazioneaquileia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Del Vecchio Andrea. L'RDP può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@fondazioneaquileia.it.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ovvero diritto di accesso, di rettifica, alla cancellazione, di limitazione, alla portabilità, di opposizione e di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato e può sporgere reclamo, in relazione al trattamento, alla seguente Autorità competente:

Garante sulla Protezione dei Dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA, Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.696771, E-mail: garante@gpdp.it.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di ammissione alla partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nella stessa e nel presente avviso.

ART. 14 - INFORMAZIONI VARIE

Per eventuali chiarimenti inviare comunicazione scritta a protocollo@fondazioneaquileia.it . Non verranno fornite informazioni verbali.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il direttore della Fondazione Aquileia.

Aquileia, 08 giugno 2026

Il Direttore
dott. Cristiano Tiussi