

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT	
tel + 39 040 377 3430 fax + 39 040 377 3416	cultura@regione.fvg.it; cultura@certregione.fvg.it I - 34132 Trieste, via Milano 19

ALLEGATO A

Avviso per la presentazione di proposte di candidatura alla designazione da parte dell'Amministrazione regionale di un soggetto quale Direttore generale della Fondazione Aquileia

Premesso che l'art. 15 dello Statuto della Fondazione Aquileia dispone che il Direttore generale della Fondazione Aquileia è nominato dal Consiglio di amministrazione su designazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

si rende noto quanto segue

La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia deve provvedere alla designazione di un soggetto quale Direttore generale della Fondazione Aquileia, di seguito Fondazione. Il designato è individuato tra una terna, selezionata da una commissione costituita ai sensi dell'art. 15, comma 3, dello Statuto della Fondazione, di seguito Statuto, di soggetti in possesso di comprovata esperienza nella gestione e amministrazione di enti complessi, nonché nella valorizzazione, anche economica, del patrimonio culturale.

Al Direttore generale competono, come previsto dall'articolo 16 dello Statuto, poteri di proposta e impulso in merito agli obiettivi e ai programmi della Fondazione, nonché funzioni di amministrazione e compiti di gestione nei limiti fissati dal Consiglio di Amministrazione, di seguito CdA.

Il CdA, con proprie deliberazioni, riconosce in capo al Direttore generale compiti di coordinamento e supervisione in ambito scientifico e con particolare attenzione a:

- a) analisi e ottimizzazione bilancio preventivo/consuntivo, fundraising istituzionale (inclusi bandi UE/Regionali), controllo di gestione e reporting per enti UNESCO;
- b) progettazione e monitoraggio di piani pluriennali, con enfasi su efficienza operativa e digitalizzazione delle attività della Fondazione.

Il CdA, con deliberazione, ha inoltre attribuito al Direttore generale la legale rappresentanza di fronte a terzi e in giudizio, nonché i poteri per l'ordinaria amministrazione della Fondazione, nei limiti degli importi del bilancio preventivo approvato. Ha inoltre assegnato al Direttore generale la responsabilità in ordine alla regolarità amministrativa e alla conformità alla legge degli atti compiuti dalla Fondazione.

Il CdA ha inoltre attribuito i seguenti compiti:

- a) predisposizione della proposta di bilancio consuntivo e preventivo, ai sensi dell'art. 13, lett. 1 dello Statuto;
- b) preparazione delle proposte di deliberazione nell'ambito di competenza e rilascio dei relativi pareri, per quanto di competenza, con funzione di verbalizzazione delle riunioni del CdA;
- c) preparazione e approvazione preliminare dei programmi e progetti che saranno ordinariamente oggetto di ratifica del CdA o da questo demandato all'approvazione diretta del Presidente, secondo le linee di indirizzo e le decisioni che il CdA riterrà opportuno assumere;

- d) elaborazione, coordinandosi con le competenti strutture del Ministero della Cultura, della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, di seguito Regione, e del Comune di Aquileia, di seguito Comune, del progetto di gestione e dello schema di piano strategico di sviluppo culturale delle aree e delle strutture museali conferite, di proprietà o affidate in gestione alla Fondazione, o comprendente le attività ed i servizi per la valorizzazione dei siti archeologici in linea con le direttive approvate dal CdA;
- e) cura del progetto culturale complessivo dell'area archeologica, svolgendo ogni attività inerente e conseguente, comprese quelle di individuare gli orari di apertura e il prezzo dei biglietti in linea con le direttive del CdA, coordinando le attività sul territorio attraverso un tavolo operativo con il Comune, il Museo Archeologico nazionale di Aquileia - MAN e la Fondazione Società per la Conservazione della Basilica di Aquileia - So.Co.Ba.;
- f) coordinamento con il Ministero della Cultura e le sue articolazioni territoriali interessate dall'attività della Fondazione, con la Regione ed il Comune;
- g) attività di stretta relazione con il territorio del Comune e della Regione e gli enti interessati dalla presenza del sito archeologico e museale di Aquileia;
- h) promozione e mantenimento del confronto con il Comune, in qualità di ente locale primario cui la legge attribuisce i compiti di pianificazione urbanistica e di governo dello sviluppo territoriale ai sensi del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), al fine di armonizzare le attività della Fondazione con le politiche territoriali comunali;
- i) partecipazione, con funzione di coordinamento, al Comitato Scientifico anche in presenza di un'area organizzativa dedicata alla ricerca scientifica;
- j) partecipazione, senza diritto di voto, alle riunioni di tutti gli organi della Fondazione;
- k) garantire il rispetto delle norme in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- l) esercitare eventuali altre funzioni attribuite dal CdA.

Il Direttore generale è il soggetto titolare del rapporto di lavoro, adotta gli atti di assunzione, sospensione e cessazione del rapporto di lavoro, nonché i provvedimenti disciplinari ed inoltre esercita le seguenti funzioni di gestione del personale:

- propone al CdA la pianificazione, sulla base del bilancio di previsione, dei programmi annuale e pluriennale di attività, della dotazione organica, delle assunzioni, dei livelli di inquadramento e l'organigramma complessivo dell'ente;
- dirige il personale e ne cura l'organizzazione, attribuendo le responsabilità e i compiti, anche in materia di sicurezza e di tutela della salute sui luoghi di lavoro;
- autorizza le missioni, le ferie, i permessi, le aspettative e la partecipazione a convegni e corsi formativi sia del personale assegnato che dei responsabili di area.

Il Direttore generale, infine, dà attuazione alle deliberazioni del CdA e, nel rispetto del piano strategico, del bilancio di previsione e dei programmi annuale e pluriennale di attività approvati, esercita, con potere di firma e nei limiti di spesa del bilancio preventivo approvato, le funzioni di amministrazione e di gestione della Fondazione, ha compiti di proposta e di impulso e compie le attività di gestione non riservate dallo Statuto al CdA.

Trattamento economico: alla posizione si applica il contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti di aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (Verbale di accordo sottoscritto il 12.11.2025, in vigore fino al 31.12.2028).

La retribuzione annuale lorda, in base alle funzioni attribuite al Direttore generale con Delibera del CdA n. 11/2026, è pari a € 85.780,00, di cui € 65.240,00 di minimo tabellare, € 13.820,00 di superminimo *ad personam* e € 6.720,00 di acconto futuri aumenti contrattuali (AFAC).

Viene riconosciuto un premio di risultato annuale fino ad un massimo di € 10.000,00 lordi in base al raggiungimento degli obiettivi che il CdA determinerà ogni anno in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo.

Durata del contratto di lavoro: quattro anni, eventualmente rinnovabili.

Periodo di prova: 6 mesi

Il Direttore Generale è revocabile con motivata deliberazione del CdA.

Gli interessati possono presentare proposta di candidatura **entro il 15 maggio 2026**.

La proposta di candidatura, avente ad oggetto "*proposta di candidatura ai fini della designazione per la nomina di Direttore generale della Fondazione Aquileia*", deve essere inviata, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it.

Alla proposta di candidatura vanno allegati:

- a) il curriculum vitae e professionale del candidato, redatto secondo il formato europeo, datato e debitamente firmato, corredato da apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che attesti la veridicità delle informazioni contenute e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- b) una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; l'allegazione del documento di identità non è necessaria qualora i documenti indicati al punto a) siano firmati digitalmente.

A seguito dell'esame dei curricula, la Commissione potrà procedere alla convocazione di uno o più candidati per un colloquio individuale di approfondimento.

I candidati selezionati dalla Commissione dovranno rendere la dichiarazione relativa alla posizione del candidato nei confronti delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il responsabile del procedimento è il Direttore centrale cultura e sport della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR, i dati personali raccolti saranno trattati dai competenti Uffici regionali, anche in forma automatizzata, per le finalità previste dalla L.R. 27/1997, nonché dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria della candidatura. I dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dalla vigente normativa; i dati sono raccolti e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare, il Responsabile della protezione dei dati e il Responsabile del trattamento dei dati sono indicati sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia al seguente link: <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/privacy/>.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale <https://www.regione.fvg.it> e sul sito di Fondazione Aquileia.